

Przekazywany do IZ RPO formularz fiszki musi być przygotowany zgodnie ze wzorem zamieszczonym w:

- *Zasadach przygotowania Strategii dla miast regionalnych i miasta subregionalnego oraz obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie przyjętych Uchwałą nr 5/136/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 lutego 2015 r.* - w przypadku Obszaru Strategicznej Interwencji,
- *Zasadach przygotowywania Strategii dla Obszarów Rozwoju Społeczno-Gospodarczego w okresie programowania 2014-2020 przyjętych Uchwałą nr 5/135/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 lutego 2015 r.* - w przypadku Obszaru Rozwoju Społeczno Gospodarczego.

Zapisy fiszki powinny być zgodne z zapisami tabel *Lista projektów* oraz *Plan finansowy* w Strategii przygotowywanej na podstawie powyższych Zasad.

Jednocześnie informuję, iż wszelkie zmiany we wzorze formularza fiszki projektowej będą skutkowały przekazaniem jej do korekty.

Nazwa projektu	Należy wskazać nazwę projektu.
Beneficjent	Należy wskazać nazwę podmiotu składającego fiszkę projektową (Należy zweryfikować czy podmiot ten został wskazany dla danego Priorytetu Inwestycyjnego jako potencjalny beneficjent).
Koszt całkowity projektu w zł ¹ Koszty kwalifikowane Koszty niekwalifikowane	Należy wskazać wartość projektu, która jest sumą kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych (jeżeli nie ma kosztów niekwalifikowanych to koszt całkowity projektu jest równy wartości kosztów kwalifikowanych).
Priorytet Inwestycyjny w ramach RPO	Należy wskazać numer Priorytetu Inwestycyjnego w ramach którego składana jest fiszka projektowa i który jest realizowany w ramach polityki terytorialnej (dodatkowo można wskazać również nazwę Priorytetu Inwestycyjnego). Fiszki projektowe dla Priorytetów Inwestycyjnych, które nie są realizowane w ramach polityki terytorialnej

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 okres kwalifikowalności wydatków określono od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.

	<p>mogą zostać wskazane w Strategii jako projekty komplementarne.</p>
<p>Źródła finansowania projektu i Środki własne (budżet beneficjenta): Środki RPO (EFRR, EFS) Środki inne: (np. prywatne, WFOŚ, środki budżetu państwa, województwa itp.)</p>	<p>Należy wskazać wartość poszczególnych źródeł finansowania i środków własnych oraz procent dla tych kwot (liczony od wartości kosztów kwalifikowanych) Ponadto w przypadku środków z RPO należy wskazać czy pochodzą one z EFRR czy z EFS</p>
<p>Występowanie pomocy publicznej w projekcie (krótka analiza).</p>	<p>Należy wskazać czy w projekcie występuje pomoc publiczna: - jeżeli tak – należy wpisać „Tak” oraz przedstawić krótką analizę, - jeżeli nie – należy wpisać „Nie” lub „Nie dotyczy” oraz przedstawić krótką analizę.</p>
<p>Zwięzły opis projektu (maks. 2 strony A – 4), tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Główne elementy składowe, wyróżniane fazy realizacji projektu, podprojekty itp. – Uzasadnienie realizacji projektu, zwłaszcza w kontekście jego wpływu na sytuację zdiagnozowaną w obszarze wsparcia, itp. – Powiązania z innymi projektami 	<p>Należy opisać potrzebę realizacji danego projektu. Należy wyjść od problemów jakie mają zostać rozwiązane poprzez realizację projektu. Problemy muszą zostać poparte konkretnymi danymi, które będą potwierdzały ich występowaniem na danym obszarze (gmina/powiat). Danymi takimi, w przypadku projektów zaplanowanych do realizacji ze środków EFS, mogą być m.in. dane demograficzne (np. dotyczące procesu starzenia się społeczeństwa), wyniki egzaminu gimnazjalnego/maturalnego/zawodowego na tle powiatu/województwa, dane dotyczące bezrobocia absolwentów szkół. Dane te powinny dotyczyć beneficjenta lub Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego (powiat) / Obszaru Strategicznej Interwencji, a nie całego województwa lub kraju.</p> <p>Należy wskazać grupę docelową, do której zostanie skierowane wsparcie w ramach projektu zgodną z Priorytetem Inwestycyjnym, w ramach którego składana jest fiszka projektowa.</p> <p>Należy konkretnie wskazać jakie działania zostaną w ramach projektu zaplanowane i zrealizowane oraz w sposób zwięzły każde z nich opisać i uzasadnić ich potrzebę. Działania te muszą wynikać z problemów określonych dla danej grupy docelowej. W przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia należy wskazać pełną listę planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia wraz z uzasadnieniem potrzeby jego zakupu w ramach projektu (dotyczy</p>

	<p>projektów zaplanowanych do realizacji ze środków EFS).</p> <p>Opisując założenia projektu należy wziąć pod uwagę zapisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w szczególności Cele szczegółowe priorytetu inwestycyjnego i oczekiwane rezultaty, Spodziewane typy i przykłady przedsięwzięć, Oczekiwany wkład w realizację celów szczegółowych oraz Kierunkowe zasady wyboru projektów).</p> <p>Należy, jeżeli dotyczy, wskazać informacje dotyczące powiązania projektu z innymi projektami.</p>
Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Należy również wskazać wskaźniki produktu i rezultatu ujęte dla danego Priorytetu Inwestycyjnego RPO WKP właściwe dla danego projektu. Można także w razie potrzeby dodatkowo wskazać własne wskaźniki produktów i rezultatów (nie powinny się one powielać lub pokrywać z produktami i rezultatami z RPO WKP, ważniejsze ze względów sprawozdawczych są wskaźniki określone w RPO). Dla wszystkich wskaźników muszą zostać określone konkretne wartości oraz wskazane jednostki miary.</p>
Stan przygotowań i harmonogram realizacji przedsięwzięcia	<p>Należy wskazać stosowne informacje w zakresie stanu przygotowania projektu do realizacji oraz harmonogram realizacji przedsięwzięcia. Harmonogram należy wskazać w podziale na etapy wraz z określeniem okresu realizacji poszczególnych etapów.</p>
Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu	<p>Należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok rozpoczęcia realizacji projektu.</p>
Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu ²	<p>Należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok zakończenia realizacji projektu.</p>
Osoba mogąca udzielić informacji na temat projektu: - imię i nazwisko - stanowisko służbowe - telefon / fax	<p>Należy wskazać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax i email osoby, która potrafi udzielić jak najbardziej precyzyjnych informacji o projekcie.</p>

² Fiszki projektowe należy przedstawić w podziale na te, których realizacja zostanie zakończona do końca 2018 r. i na te, których realizacja zostanie zakończona po 2018 r.

- e-mail